

опубликования, и не распространяются на уже подтвержденные заявки.

2.3. Исполнитель оказывает услуги по месту расположения пунктов оказания услуг (в загородном комплексе «Комарово Вилладж») Исполнителя в соответствии с установленным режимом работы как по предварительному заказу, так и по факту непосредственного обращения Потребителя в день оказания услуг в случае наличия свободного времени для оказания услуг.

3. Оформление заявки

3.1. Заявка на оказание услуги осуществляется Потребителем посредством личного обращения в пункт оказания услуг (в загородном комплексе отдыха) или дистанционно посредством телефонного звонка или размещения заявки на сайте Исполнителя, а также в социальных сетях.

3.2. При оформлении заявки Потребитель обязан предоставить регистрационную информацию: фамилию, имя, контактный телефон (мобильный, стационарный, адрес электронной почты). Потребитель даёт право Исполнителю на обработку персональных данных и использовании их сугубо для оказания услуги. В свою очередь Потребитель обязуется не передавать полученные персональные данные третьим лицам, ни при каких обстоятельствах.

3.3. Исполнитель обязуется не сообщать данные Потребителя, указанные при оформлении заявки, лицам, не имеющим отношения к исполнению заявки. Исполнитель оставляет за собой право использовать контактные данные Потребителя для уведомления Потребителя о новых услугах, акциях, специальных и рекламных предложениях в том случае, если Потребитель письменно не запретил Исполнителю рассылку таких уведомлений.

Письмо Потребителя об отказе в предоставлении информации, указанной в подп. 3.1 п. 3, направляется по почтовому адресу Исполнителя, указанному в п. 9 договора.

3.4. При оформлении заявки Исполнитель называет стоимость услуги по действующему прейскуранту. В случае изменения стоимости услуг до исполнения заявки заявка подлежит исполнению по прежней стоимости в течение 5 (пяти) рабочих дней, после данного срока - по стоимости, установленной новым прейскурантом.

3.5. Потребитель имеет право отказаться от заявки в одностороннем порядке до момента оказания услуги. После оказания услуги услуга подлежит оплате в безусловном порядке.

3.6. Исполнитель вправе отказать Потребителю в исполнении заявки при наличии объективных признаков:

- состояния, угрожающего безопасности персонала или других посетителей, а также при нарушении правил поведения на территории комплекса, вызванных в том числе состоянием алкогольного или наркотического опьянения, психического расстройства, эмоциональной нестабильности.
- грубого обращения Потребителя с работниками Исполнителя и неуважительного отношения к ним (использование ненормативной лексики, выражение пренебрежения и высокомерия к ним);
- отказа Потребителя в предоставлении контактных данных, необходимых для внесения в программный комплекс Исполнителя (имя, контактный номер телефона, адрес электронной почты);
- превышения количества заявок, подлежащих исполнению в день обращения Потребителя;
- наличия у Потребителя инфекционных заболеваний, передающихся инструментальным (контактным) и воздушно-капельным путем (гепатит, ВИЧ-инфекция, венерические и кожные заболевания, ОРВИ, ОРЗ, грипп и др.), представляющих угрозу для окружающих, в соответствии с санитарными требованиями Республики Беларусь.

3.7. Потребитель обязан уведомить Исполнителя о наличии у него заболеваний, предусмотренных абзацем 6 подп. 3.6 п. 3 договора.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Исполнитель оказывает услуги как лично, так и привлекая лиц, состоящих в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях с ним. Исполнитель гарантирует, что лица, привлекаемые им для оказания услуг Потребителю, прошли необходимую подготовку и имеют документы, подтверждающие их квалификацию.

4.2. Исполнитель, равно как и его работники, имеет право делать фотоснимки лица Потребителя и его отдельных частей в процессе оказания услуг на случай гарантийного обращения Потребителя.

4.3. Исполнитель настоящим уведомляет Потребителя о ведении видеозаписи процесса обслуживания с целью контроля качества обслуживания и надлежащей оплаты оказанных услуг.

4.4. После оказания услуг Потребитель обязуется оплатить их стоимость. Наличие у Потребителя претензий по качеству и полноте оказания услуг (далее - претензии) не может быть основанием для отказа Потребителя оплатить оказанные услуги, однако при выявлении существенных недостатков, Потребитель вправе требовать уменьшения стоимости. Претензии Потребителя к качеству или полноте оказания услуг регулируются п. 5 договора.

4.5. В случае отказа Потребителя оплатить оказанные услуги Исполнитель оставляет за собой право вызвать представителей правоохранительных органов и в установленном действующим законодательством Республики Беларусь порядке взыскать стоимость оказанных услуг с учетом штрафных санкций, предусмотренных п. 6 договора.

4.6. Акцептом договора является обращение Потребителя за оказанием услуг. Факт акцепта подтверждается в том числе:

- оформлением заявки на оказание услуг;
- оплатой услуг (наличие кассового чека или квитанции о приеме наличных денежных средств);
- регистрацией факта оказания услуги с помощью фото-, видеозаписи.

4.7. В случае опоздания Потребителя время оказания услуги не продлевается.

4.8. Потребитель обязуется соблюдать: режим работы комплекса; правила пожарной безопасности; санитарные нормы; запрет на самостоятельное использование оборудования без согласования (в том числе музыкального, механического, пиротехнического и т.д.).

5. Урегулирование претензий Потребителя

5.1. Претензии Потребителя по качеству и полноте оказанных услуг принимаются только в случае полной оплаты Исполнителем оказанных услуг и не позднее 24 часов с момента оказания услуг. Претензии Потребителя в отношении всех услуг, только до момента оплаты. Все остальные замечания Потребителя в адрес Исполнителя регистрируются и обрабатываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Претензии оформляются в виде заявления или записи в книге замечаний и предложений, в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

- фамилия, имя, отчество Потребителя;
- адрес для корреспонденции, контактный телефон;
- сумма, номер чека или квитанции о приеме наличных денежных средств (в случае оплаты услуг);
- изложение сути претензии и предложение по ее урегулированию
- приложение фотографии и (или) видеозаписи, аргументирующих доводы, изложенные в претензии.

5.3. Исполнитель обязуется рассмотреть претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней и письменно уведомить Потребителя о результатах ее рассмотрения.

5.4. В случае признания претензии, обоснованной Исполнитель принимает все возможные меры по урегулированию спора.

5.5. Исполнитель не берет на себя претензии Потребителя, возникшие в результате оказания услуг третьими лицами или в результате добавления продуктов, без ведома и согласия Исполнителя.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Любая из Сторон освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение условий договора, если оно оказалось невозможным вследствие воздействия непреодолимой силы, т.е.

чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе эпидемии, запреты госорганов, перебои электричества, аварии, военные действия, отключение воды/газа.

6.3. Случаи непреодолимой силы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.4. В случае отказа Потребителя оплатить оказанные услуги Исполнитель имеет право, а Потребитель обязан уплатить пени в размере 2% от стоимости оказанных услуг за каждый календарный день просрочки платежа.

6.5. Исполнитель устанавливает задаток в размере от 30 до 50 % стоимости услуги, в зависимости от самой услуги и прейскуранта. Задаток вносится Потребителем в день оформления заявки. Потребитель обязуется сообщить Исполнителю реквизиты документа, подтверждающего внесение суммы задатка, в противном случае Исполнитель вправе отказать Потребителю в оказании услуги (ч. 1 подп. 6.5 п. 6 договора).

Внесенная сумма является задатком в понимании ст. ГК РБ и подтверждает заключение договора. В случае отказа Потребителя от услуги по причинам, не связанным с нарушением со стороны Исполнителя, задаток не возвращается.

Если услуга не оказана по вине Исполнителя и Исполнитель за день до оказания услуг не уведомил об этом Потребителя, сумма внесенного Потребителем задатка возмещается потребителю в двойном размере.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Потребителя и его гостей, оставленных без присмотра на территории комплекса, за исключением случаев передачи имущества на ответственное хранение.

6.7. Потребитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный им или его гостями, в том числе за действия приглашенных лиц (гостей, подрядчиков, артистов и других лиц.), имуществу Исполнителя, включая мебель, оборудование, посуду, декор, здания и прилегающую территорию. Ущерб возмещается самостоятельно и безоговорочно в полном объеме на основании акта.

Ответственность за несовершеннолетних несут их законные представители.

6.8. Исполнитель вправе прекратить оказание услуг и удалить Потребителя и (или) его гостей с территории комплекса при: агрессивном поведении; нарушении общественного порядка; угрозе безопасности; порче имущества; несоблюдении правил комплекса.

Оплата в этом случае возврату не подлежит.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за ухудшение состояния здоровья Потребителя или его гостей, возникшее вследствие: употребления алкоголя; аллергических реакций, о которых не было сообщено заранее; индивидуальной непереносимости продуктов.

6.10. Исполнитель не несет ответственности за услуги третьих лиц, приглашенных Потребителем. (организаторы, координаторы, фотографы, ведущие, декораторы и прочие).

6.11 Исполнитель не несет ответственности за автомобили на территории парковки.

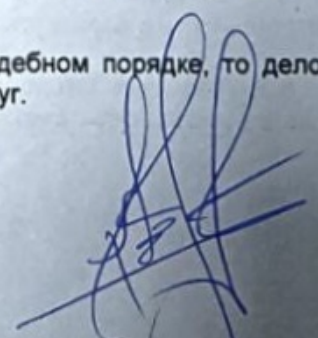
6.12. Размер ответственности Исполнителя ограничивается стоимостью оплаченной услуги. И не может превышать сумму оплаты Потребителя.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. Претензионный порядок урегулирования спора является обязательным. Исполнитель направляет претензию на известный адрес электронной почты, в случае отсутствия таких сведений соблюдение претензионного порядка урегулирования спора для Исполнителя является необязательным.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения оказания Исполнителем услуг.

8. Заключительные положения



8.1. Договор вступает в силу с момента размещения его в пункте оказания услуг (загородном комплексе отдыха «Комарово вилладж») и (или) сети Интернет по адресу: <https://komarovovillage.by/> и действует до момента отзыва или изменения. Все дополнения (приложения), в виде правил пользования услугами и прейскуранты цен, являются неотъемлемой частью данного договора.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в договор в любой момент по своему усмотрению. Изменения и дополнения в договор вступают в силу с момента размещения в пункте оказания услуг и сети Интернет по адресу: <https://komarovovillage.by/> Изменения договора вступают в силу с момента публикации и применяются только к отношениям, возникшим после такой публикации. Потребитель обязуется самостоятельно отслеживать действующую редакцию договора на сайте Исполнителя.

8.3. Отсутствие подписанного между Сторонами экземпляра договора на бумажном носителе с проставлением подписей сторон в случае акцепта оферты Покупателем не является основанием считать договор незаключенным.

8.4. Заключенные отдельные договоры и дополнительные соглашения, являются дополнением данной публичной оферты на оказание услуг и регулируют права и обязанности, отдельной услуги и ни в коем случае не противоречат данной оферте.

9. Реквизиты Исполнителя:

ООО «Комарово вилладж» Зарегистрирован решением Минским райисполкомом от 20.09.2024г.
УНН 693338147 ОКПО 509056866000

Юридический адрес: 223056 Минский р-н, район деревни Урожайная, здание кафе, кабинет 26
тел./ факс (+375 17) 310 - 62 – 57

Расчетный счет № BY43 MTBK 3012 0001 0933 0012 8210
БИК МТВКBY22 в ЗАО «МТБанк» г. Минск, ул. Толстого, д. 10

Почтовый адрес: 220099 г. Минск, 2-ой Трубный переулок, 1а

Директор: Храпко Игорь Владимирович, действует на основании Устава.

